

Algemene Voorwaarden

LOODS 11: DE KLUSKAMER

Artikel 1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- A. Stichting PW Beheer: de beheerder van deze algemene voorwaarden:
 - a. Stichting PW Beheer, p/a Brede Balrouw 6 4741 RN Hoeven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 71683623;
- B. Gebruiker: de natuurlijke persoon die een overeenkomst aangaat met Stichting PW Beheer;
- C. Overeenkomst: de overeenkomst tussen de gebruiker en Stichting PW Beheer;
- D. Loods 11: het onroerend goed, eigendom van Popma beheer BV, dat door Stichting PW Beheer in bruikleen wordt gebruikt en is gevestigd aan de Penningweg 11, 4879 AE Etten-Leur en waarin de ruimte, de Kluskamer, zich bevindt;
- E. Kluskamer: de doe-het-zelf werkplaats waarvan de gebruiker gedurende een bepaalde periode gebruik mag maken;
- F. Gereedschap: al het handgereedschap en de machines die Stichting PW Beheer in gebruik geeft en waarvan de gebruiker, afhankelijk van zijn kennis en ervaring, gebruik kan maken;
- G. Faciliteiten: alle faciliteiten en inventaris in de ruimte waarvan de gebruiker gebruik mag maken;
- H. Opgeslagen goederen : de goederen die de gebruiker tijdelijk heeft opgeslagen in Loods 11;
- I. Website: de website Loods-11.nl: die door Stichting PW Beheer wordt beheerd;
- J. Dienst: alle diensten die PW Beheer in het kader van de gebruikersovereenkomst aan de gebruiker levert, zoals het ter beschikking stellen van een werkplaats, gereedschap, opslagplaats of het geven van een cursus;
- K. Cursus: de opleiding, cursus, training of workshop die door Stichting PW Beheer wordt verzorgd in Loods 11; Deelnemer: de persoon die zich heeft ingeschreven voor en/of die deelneemt aan een cursus.

Artikel 2. Algemeen

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de gebruiker en Stichting PW Beheer.

2.2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen dan geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via e-mail zijn overeengekomen.

2.3. Eventuele (inkoop)voorwaarden door de gebruiker gesteld, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn, of vernietigd mochten worden, dan blijft het overig bepaalde in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Stichting PW Beheer geredigeerd worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.

2.5. Indien Stichting PW Beheer niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat Stichting PW Beheer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

Algemene Voorwaarden

LOODS 11: DE KLUSKAMER

Artikel 3. Wijzigen van de algemene voorwaarden

3.1. Stichting PW Beheer behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden te wijzigen en de gewijzigde algemene voorwaarden op de bestaande overeenkomsten van toepassing te verklaren. Zij zal echter de wijzigingen tijdig en schriftelijk of via de e-mail bekend moeten maken en de wijzigingen treden in werking tenminste 30 dagen na de bekendmaking.

Artikel 4. Aanbod

- 4.1. Het aanbod van Stichting PW Beheer is vrijblijvend.
- 4.2. Stichting PW Beheer is niet gebonden aan haar aanbod indien sprake is van druk-, zet- of programmeerfouten in haar e-mailberichten, op de website, in offertes of in de overeenkomst.
- 4.3. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

Artikel 5. Totstandkoming van de overeenkomst

- 5.1. De overeenkomst komt tot stand in de volgende situaties:
 - A. Nadat de gebruiker het aanmeldingsformulier heeft ingevuld en ondertekend en per mail, klussen@loods-11.nl, aan Stichting PW Beheer heeft geretourneerd;
 - B. En het inschrijfgeld en de gebruikerskosten door Stichting PW Beheer zijn ontvangen.
- 5.2. Binnen 4 werkdagen na ontvangst ontvangt de gebruiker een bevestigingsmail met daarin een datum en tijdstip waarop de gebruiker wordt uitgenodigd voor een kennismaking, definitief maken van de gebruikersovereenkomst en een rondleiding/instructie in de Kluskamer.
- 5.3. Zolang de gebruiker deze bevestigingsmail niet heeft ontvangen, kan de gebruiker de aanmelding kosteloos annuleren; het betaalde inschrijfgeld en gebruikerskosten worden door de Stichting PW beheer in dat geval geheel terugbetaald.
- 5.4. Indien de gebruiker de bevestigingsmail niet heeft ontvangen, dan dient de gebruiker Stichting PW Beheer daarvan binnen 5 werkdagen telefonisch (zie website voor nummer) of via de mail in kennis te stellen.
- 5.5. De overeenkomst kan enkel definitief tot stand komen nadat de gebruiker op het aanmeldingsformulier heeft aangekruist dat hij akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.
- 5.6. De algemene voorwaarden zijn in te zien op de website loods-11.nl en worden tijdens de kennismaking aan de gebruiker ter hand gesteld.
- 5.7. Indien de leeftijd van de gebruiker tussen de 16 en 18 jaar is, dan dient zijn ouder of voogd, aanwezig te zijn bij de kennismaking en de overeenkomst mede te ondertekenen.
- 5.8. Stichting PW Beheer kan besluiten dat zij tijdelijk geen ledengebruikers aanneemt of een bepaald soort abonnement tijdelijk of niet aangaat vanwege de lopende werkzaamheden of veiligheid in de Kluskamer.

Artikel 6. Herroepingsrecht voor de gebruiker en annulering

- 6.1. De gebruiker die een overeenkomst met Stichting PW Beheer heeft gesloten, heeft het recht de overeenkomst binnen 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst te ontbinden.
- 6.2. Wil de gebruiker van zijn herroepingsrecht gebruik maken, dan dient de gebruiker dat binnen 14 dagen na de totstandkoming van de overeenkomst uitdrukkelijk aan Stichting PW Beheer kenbaar te maken.

Algemene Voorwaarden

LOODS 11: DE KLUSKAMER

6.3. Stichting PW Beheer zal bij een ontbinding, zoals omschreven in dit artikel binnen 14 dagen nadat de gebruiker een beroep heeft gedaan op zijn herroepingsrecht, de reeds betaalde kosten voor de dienst aan de gebruiker terugbetalen, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de gebruiker reeds in de gestelde termijn van 14 dagen al wel een aanvang is gemaakt met de levering van de dienst. In een dergelijk geval client de gebruiker de standaard prijs voor de reeds geleverde dienst te betalen en komen eventuele kortingen te vervallen.

6.4. Wordt de overeenkomst in zijn geheel uitgevoerd tijdens de ontbindingsperiode en is aan de volgende 2 voorwaarden voldaan:

- a. de gebruiker heeft ermee ingestemd dat tijdens de ontbindingsperiode de overeenkomst wordt uitgevoerd ;
- b. de gebruiker heeft uitdrukkelijk verklaard dat hij afstand doet van zijn ontbindingsrecht nadat de overeenkomst volledig is nagekomen;

dan vervalt het recht van de gebruiker om de overeenkomst overeenkomstig dit artikel te ontbinden.

6.5. indien de gebruiker niet zijn uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor het leveren van de dienst voordat de ontbindingsperiode is verstreken, dan heeft Stichting PW Beheer het recht te bepalen dat de overeenkomst pas in werking treedt nadat de ontbindingsperiode is verstreken.

6.6. Indien de gebruiker een overeenkomst betreffende een cursus wil ontbinden, dan kan de gebruiker, ook na de in dit artikel bedoelde ontbindingsperiode, deelname aan de cursus annuleren tot 14 dagen , voorafgaand aan de (aanvangs-)datum van de cursus, zonder dat aan de gebruiker kosten voor de betreffende cursus of het annuleren ervan in rekening zullen worden gebracht, tenzij anders vermeld in de overeenkomst voor de betreffende cursus.

Artikel 7. Algemene Veiligheidsinstructie

7.1. Na de totstandkoming van de overeenkomst is de deelnemer verplicht, voordat hij gebruik maakt van de werkplaats, een Algemene Veiligheidsinstructie (AVI) te volgen. Na het volgen van de Algemene Veiligheidsinstructie ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname (AVI).

7.2. Na de totstandkoming van de overeenkomst is de gebruiker verplicht, voordat hij gebruik maakt van de werkplaats, een Algemene Veiligheidsinstructie (AVI) te volgen. Na het volgen van de Algemene Veiligheidsinstructie ontvangt de gebruiker een ledenpas. Voorafgaand aan deze Algemene Veiligheidsinstructie dient de gebruiker zijn geldige legitimatie bewijs aan Stichting PW Beheer te vertonen.

Artikel 8. Toegang tot de ruimte

8.1. Het is Stichting PW Beheer toegestaan de gebruiker de toegang tot de ruimte te ontzeggen indien:

- a. het wegens drukte niet verantwoord is om meer personen in de ruimte toe te laten;
- b. de gebruiker een betalingsachterstand heeft;
- c. de gebruiker onder invloed is van drank en/of drugs;
- d. Stichting PW Beheer daar aanleiding toe ziet, bijvoorbeeld i.v.m. de veiligheid of het comfort van de aanwezigen.

8.2. De gebruiker die zonder begeleiding gebruik maakt van de werkplaats dient minimaal 16 jaar te zijn. Het is een gebruiker, jonger dan 16 jaar, enkel toegestaan gebruik te maken van de werkplaats met voorafgaande toestemming van Stichting PW Beheer en indien het gebruik geschiedt onder begeleiding en toezicht van een andere gebruiker die 18 jaar of ouder is.

Algemene Voorwaarden

LOODS 11: DE KLUSKAMER

Artikel 9. Ledenpas

9.1. Om als gebruiker toegang te kunnen krijgen tot de ruimte dient de gebruiker zijn ledenpas te tonen aan de door Stichting PW Beheer aangewezen opzichter. Is de gebruiker zijn ledenpas vergeten, dan kan Stichting PW Beheer de gebruiker de toegang tot de ruimte weigeren

9.2. De ledenpas is persoonsgebonden en is niet overdraagbaar. Indien de gebruiker zijn ledenpas verloren is, dan dient de gebruiker Stichting PW Beheer daarvan onverwijld in kennis te stellen. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die Stichting PW Beheer lijdt doordat een derde misbruik heeft gemaakt van de ledenpas van de gebruiker.

9.3. indien de gebruiker niet meer in het bezit is van zijn ledenpas, door welke oorzaak dan ook, dan blijft de betalingsverplichting voor het abonnement bestaan en dan dient de gebruiker een nieuwe ledenpas bij Stichting PW Beheer aan te vragen. Stichting PW Beheer is gerechtigd voor een nieuwe ledenpas kosten aan de gebruiker in rekening te brengen.

Artikel 10. Beschikbaar van werkplaats en opslagplaats en gebruik van faciliteiten

10.1. De werkplaats is voor de gebruiker beschikbaar gedurende de openingstijden van de ruimte. Tijdens algemeen erkende feestdagen is de ruimte gesloten. Stichting PW Beheer heeft het recht gedurende de overeenkomst haar openingstijden aan te passen, De gebruiker wordt daarvan vooraf in kennis gesteld.

10.2. Stichting PW Beheer heeft het recht de ruimte maximaal 14 dagen, buitenom de algemeen erkende feestdagen, per jaar te sluiten zonder dat de gebruiker recht heeft op restitutie van de abonnementskosten.

10.3. Stichting PW beheer behoudt zich het recht voor om het gebruik van de faciliteiten voor bepaalde gebruikers te verruimen dan wel te beperken.

10.4. Gebruikers kunnen beperkende voorwaarden worden opgelegd, zoals, maar zeker niet beperkt tot wel/geen toegang tot gereedschappen of tot bepaalde ruimtes en/of een beperking in de data en/of tijdstippen dat de gebruiker toegang heeft tot de ruimte

10.5. Stichting PW Beheer is bevoegd de bewaarneming van een bepaalde zaak van de gebruiker en/of het gebruik van een bepaalde zaak van de gebruiker in de ruimte te weigeren die naar haar oordeel gevaar of schade aan andere zaken en/of personen kan opleveren.

Artikel II. Abonnement

11.1. De dienst kan geleverd worden op basis van een overeenkomst. Dit betekent dat de gebruiker gedurende een bepaald aantal uren per week of per maand gebruik mag maken van de werkplaats

11.2. Indien de gebruiker geen gebruik maakt van het aantal uren waarop de gebruiker volgens de overeenkomst in een week of een maand recht heeft, dan komen deze uren te vervallen zonder dat de gebruiker recht heeft op enige vorm van compensatie en/of terugbetaling van (een deel van) het abonnementsgeld. De uren die in een week of een maand niet worden gebruikt, kunnen niet worden doorgeschoven naar de daarop volgende week of maand.

Algemene Voorwaarden

LOODS 11: DE KLUSKAMER

el 12. Opslag

12.1 . De bewaarneming van evt. tijdelijk opgeslagen goederen is voor eigen rekening en risico van de gebruiker.

12.2. De gebruiker dient de opgeslagen goederen afdoende en deugdelijk te verzekeren tegen voorkomende omstandigheden, zoals maar niet gelimiteerd tot schade, brand en diefstal. In de tarieven die Stichting PW beheer hanteert, zijn namelijk geen verzekeringspremie opgenomen om dit soort risico's af te dekken.

12.3. De opgeslagen goederen mogen niet:

- a. gestolen zijn;
- b. gevaarlijke stoffen bevatten;
- c. gevaar kunnen opleveren voor de omgeving;
- d. explosie- en/of brandgevaar met zich meebrengen

12.4. Het is niet toegestaan goederen bij Stichting PW Beheer te gebruiken of tijdelijk op te slaan waarvan het bewaren, gebruiken of vervoeren in strijd met de wet is.

12.5. Indien de opgeslagen goederen in strijd zijn met, of Stichting PW Beheer het vermoeden heeft dat de opgeslagen goederen in strijd zijn met, artikel 12.3 of 1 2.4, dan heeft Stichting PW Beheer het recht de (opgeslagen) goederen uit de ruimte te verwijderen, De gebruiker wordt hiervan via mail op de hoogte gesteld, Stichting PW Beheer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de gebruiker daardoor lijdt.

Artikel 13. Verplichtingen van de gebruiker

13.1. Het is de gebruiker verboden zodanig te handelen en/of na te laten dat dit tot schade jegens (zaken van) Stichting PW Beheer en/of (een) derde(en) leidt, of zou kunnen leiden.

13.2. Gedurende zijn verblijf in de ruimte dient de gebruiker de huisregels van Stichting PW Beheer na te leven. Indien de gebruiker de huisregels overtreedt, dan heeft Stichting PW Beheer het recht de gebruiker de toegang tot de ruimte te onttrekken.

13.3. De gebruiker dient de werkplaats na gebruik volledig schoongemaakt en opgeruimd achter te laten. Indien de gebruiker hieraan niet voldoet, dan heeft Stichting PW Beheer het recht deze werkzaamheden voor rekening van de gebruiker uit te (laten) voeren en kunnen achtergelaten goederen weggegooid worden.

13.4. Na beëindiging van de overeenkomst is de gebruiker verplicht de tijdelijk opgeslagen goederen te verwijderen en de opslagplaats volledig schoongemaakt en ontruimd op te leveren. Indien de gebruiker goederen achterlaat, dan wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan van deze goederen en dan heeft Stichting PW Beheer het recht deze goederen voor rekening van de gebruiker te verwijderen.

13.5. Het is de gebruiker enkel toegestaan het gereedschap te gebruiken volgens de gegeven instructies of volgens de instructies die op het gereedschap staan en voor het doel waarvoor het gereedschap bestemd is.

13.6. Het is niet toegestaan te roken in de ruimte.

13.7. De gebruiker dient zich gedurende zijn verblijf in de ruimte te houden aan alle door Stichting PW Beheer gegeven mondelinge of schriftelijke instructies.

Algemene Voorwaarden

LOODS 11: DE KLUSKAMER

13.8. De gebruiker dient ervoor zorg te dragen hij tijdens zijn verblijf in de ruimte:

- a. geen overlast bezorgt aan andere aanwezigen;
- b. zichzelf of de andere aanwezigen niet in gevaar brengt.

13.9. Het is niet toegestaan de ruimte te gebruiken voor handelingen die in strijd zijn met de wet, de goede orde, de zedelijkheid of hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt, zulks ter beoordeling van Stichting PW Beheer.

13.10. De gebruiker erkent dat Stichting PW Beheer het recht heeft de gebruiker de toegang tot de ruimte te ontzeggen indien de gebruiker zich schuldig maakt aan wangedrag.

13.11 . Indien de gebruiker zijn verplichtingen jegens Stichting PW Beheer niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt of indien de gebruiker gedurende zijn verblijf in de ruimte in strijd handelt met de wet en/of openbare orde en/of goede zeden, dan heeft Stichting PW Beheer het recht de overeenkomst per direct te ontbinden, de gebruiker de toegang tot de ruimte te ontzeggen en alle schades die Stichting PW Beheer daardoor heeft geleden op de gebruiker te verhalen. Onder schade dient tevens te worden verstaan gederfde inkomsten. Een dergelijke ontbinding geeft de gebruiker niet het recht op restitutie van de betaalde kosten voor de overeenkomst.

Artikel 14. Schade aan de ruimte inventaris machines en gereedschappen

14.1 . De gebruiker is aansprakelijk voor alle verlies van en/of schade aan de ruimte en de daarin aanwezige inventaris of voor schade aan het gereedschap / de machines, die is ontstaan als direct of indirect gevolg van een handelen en/of nalaten van de gebruiker.

14.2. indien er sprake is van het opzettelijk toebrengen van schade (vernietiging), dan doet Stichting PW Beheer daarvan aangifte.

14.3. Schades dienen direct door de gebruiker aan Stichting PW Beheer kenbaar te worden gemaakt

14.4. De gebruiker is verplicht een aansprakelijkheidsverzekering te hebben die de schades dekt zoals omschreven in dit artikel.

Artikel 15. Betaling

15.1. Alle prijzen voor de diensten dienen vooraf door de gebruiker aan Stichting PW Beheer betaald te worden.

15.2. De gebruiker dient de kosten van de overeenkomst, tenzij in overleg met de beheerder anders wordt bepaald, ineens te betalen. De wijze van betalen in delen wordt opgenomen in de overeenkomst. Stichting PW Beheer houdt het werkstuk in bewaring totdat de laatste deelbetaling is ontvangen.

15.3. Indien de gebruiker het openstaande bedrag niet tijdig betaalt, dan is de gebruiker in verzuim. In een dergelijk geval wordt de wettelijke rente, 7% , aan de gebruiker in rekening gebracht. Indien de gebruiker nadat Stichting PW Beheer de gebruiker een herinnering heeft gestuurd nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Stichting PW Beheer de vordering uit handen geven, in welk geval de gebruiker naast het dan verschuldigde totale bedrag en de wettelijke rente, tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

Algemene Voorwaarden

LOODS 11: DE KLUSKAMER

Artikel 16. Retentierecht en pandrecht

16.1. Stichting PW Beheer heeft het recht de opgeslagen goederen onder zich te houden en afgifte daarvan op te schorten, totdat de gebruiker al zijn verplichtingen jegens Stichting PW Beheer heeft voldaan, waaronder vergoeding van kosten betrekking hebbende op dit retentierecht van Stichting PW Beheer.

16.2. Het retentierecht eindigt op het moment dat de gebruiker alle vorderingen die Stichting PW Beheer op de gebruiker heeft, heeft betaald.

16.3. Stichting PW Beheer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele schade die de gebruiker lijdt doordat Stichting PW Beheer een beroep doet op zijn retentierecht.

16.4. Tot zekerheid voor die betaling van al hetgeen de gebruiker aan Stichting PW Beheer verschuldigd is of zal zijn, heeft Stichting PW Beheer een pandrecht op de opgeslagen goederen. Het pandrecht wordt gevestigd door het enkel aangaan van de overeenkomst en het in de macht van Stichting PW Beheer brengen van de opgeslagen goederen.

16.5. De gebruiker is verplicht op eerste verzoek van Stichting PW Beheer zijn medewerking te verlenen aan alle noodzakelijke handelingen die nodig zijn om het pand recht te vestigen of te handhaven.

16.6. Indien de gebruiker - na door Stichting PW Beheer per aangetekend schrijven te zijn aangemaand - 2 maanden na datum van dit aangetekend schrijven de verschuldigde betaling niet heeft voldaan aan Stichting PW Beheer, dan heeft Stichting PW Beheer het recht om de opgeslagen goederen van de gebruiker te (doen) verkopen. Stichting PW Beheer heeft alsdan het recht uit de opbrengst van deze verkoop de volledige vordering op de gebruiker te verhalen.

16.7. De gebruiker aanvaardt dat het pandrecht op de opgeslagen goederen tot verlies van eigendom kan leiden.

Artikel 17. Prijswijziging

17.1 . Stichting PW Beheer heeft het recht haar tarieven te wijzigen. Tenminste 1 maand voor de prijswijziging worden de gebruikers hiervan in kennis gesteld. Voor lopende overeenkomsten die voor een bepaalde termijn zijn aangegaan kunnen de prijzen niet tussentijds verhoogd worden en zal een eventueel verhoogde prijs voor de eerstvolgende periode/overeenkomsten gelden.

Artikel 18. Beëindiging overeenkomst

18.1. De overeenkomst welke voor een bepaalde tijd is aangegaan, kan niet tussentijds opgezegd worden.

Artikel 19. Ontbinding van de overeenkomst

19.1 . Onverminderd het recht om nakoming te vorderen, geeft een tekortkoming in de nakoming door de gebruiker, Stichting PW Beheer de bevoegdheid om zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst terstond te ontbinden. En dat geval is de gebruiker aan Stichting PW Beheer onmiddellijk vergoeding van alle openstaande vorderingen, kosten en schade van Stichting PW Beheer, verschuldigd.

Algemene Voorwaarden

LOODS 11: DE KLUSKAMER

19.2. Voorts is Stichting PW Beheer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

19.3. Indien er beslag wordt gelegd op zaken van de gebruiker, de gebruiker surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins de vrije beschikking over zijn vermogen verliest, heeft Stichting PW Beheer het recht (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van Stichting PW Beheer op schadevergoeding.

19.4. Indien de overeenkomst tussentijds wordt ontbonden wegens een tekortkoming aan de zijde van de gebruiker, dan wordt het in rekening gebrachte bedrag niet aan de gebruiker terugbetaald.

Artikel 20. Aansprakelijkheid en verjaring

20.1. Stichting PW beheer kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:

- a. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 21 van deze algemene voorwaarden;
- b. enige daad of nalatigheid van de gebruiker, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de gebruiker te werk zijn gesteld.

20.2. Stichting PW Beheer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die ontstaat doordat Stichting PW Beheer is uitgegaan van door de gebruiker verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

20.3. Stichting PW Beheer is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van of schade aan eigendommen van de gebruiker. Het gebruiken, bewaren, achterlaten of opslaan van goederen in de ruimte is geheel voor eigen risico.

20.4. Stichting PW Beheer is niet aansprakelijk voor schade aan de gebruiker, zoals lichamelijk letsel, en/of schade aan eigendommen van de gebruiker ontstaan tijdens het verblijf in de ruimte, tijdens het volgen van een cursus of tijdens het gebruik van gereedschap en machines, het betreden van de ruimte, het volgen van een cursus en het gebruiken van gereedschap en machines is geheel op eigen risico.

20.5. Door het geven van de Algemene Veiligheidsinstructie accepteert Stichting PW Beheer geen aansprakelijkheid. Stichting PW Beheer legt alleen de specifieke eigenschappen van de ruimte en het gereedschap en machines uit, maar zij geeft daarmee geen enkele garantie dat de gebruiker na de Algemene Veiligheidsinstructie gekwalificeerd is om veilig met het gereedschap en machines te werken.

20.6. Stichting PW Beheer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het (tijdelijk) niet functioneren van gereedschap en/of machines of het uitvallen van faciliteiten die behoren tot de ruimte.

Algemene Voorwaarden

LOODS 11: DE KLUSKAMER

20.7. Stichting PW Beheer is nimmer gehouden tot betaling van schadevergoeding als gevolg van gevolgschade. Als gevolgschade wordt in ieder geval aangemerkt: gederfde omzet, gemiste besparingen, bedrijfsschade, vertragingsschade, immateriële schade, gederfd genot en indirecte schade, ongeacht hun oorsprong.

20.8. Indien Stichting PW Beheer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Stichting PW beheer beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Stichting PW Beheer gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Stichting PW Beheer beperkt tot het bedrag dat de gebruiker betaald heeft voor de diensten waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

20.9. Vorderingsrecht en andere bevoegdheden van de gebruiker uit welke hoofde ook jegens Stichting PW Beheer vervallen in ieder geval na het verstrijken van 1 jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat de gebruiker deze rechten en/of bevoegdheden jegens Stichting PW Beheer kan aanwenden.

Artikel 21 . Overmacht

21.1 . Stichting PW Beheer is niet gehouden tot het navolgen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: weersinvloeden; overstromingen; terrorisme; belemmeringen door derden, die van overheden inbegrepen; belemmeringen in het vervoer; ziekte of persoonlijke omstandigheden van de natuurlijke persoon die namens Stichting PW Beheer de overeenkomst uitvoert; oproeren, oorlogen of oorlogsgevaaren; diefstal; branden; internetstoring; stroomstoring; telefoonstoring; machinestoring; overheidsmaatregelen.

Artikel 22. Klachten en tekortkoming

22.1: Klachten met betrekking tot de geleverde dienst, dan wel met betrekking tot het factuurbedrag dienen door gebruiker binnen 14 dagen na levering van de dienst schriftelijk te worden gemeld aan Stichting PW Beheer. Bij gebreke waarvan in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen elke aanspraak jegens Stichting PW Beheer verval.

22.2. In geval van klachten als bedoeld in het vorige lid is Stichting PW Beheer niet in verzuim en schorten de betalingsverplichtingen van gebruiker niet op.

22.3. Indien en voor zover de Stichting PW Beheer van oordeel is dat gebruiker correct, terecht en tijdig heeft geklaagd en sprake is van een toerekenbare tekortkoming heeft Stichting PW Beheer een herstelverplichting. In deze herstelverplichting zal worden voorzien, zulks ter keuze van Stichting PW Beheer, door ofwel de dienst alsnog op juiste wijze te leveren, ofwel gebruiker een korting op de prijs te verlenen, ofwel ter zake voor enig bedrag te crediteren.

Artikel 23. Beveiliging

23.1. Stichting PW Beheer heeft het recht camera's te plaatsen. Dit voor de veiligheid van de gebruikers en medewerkers van Stichting PW Beheer.

23.2. Stichting PW Beheer heeft het recht de camerabeelden op te slaan.

Algemene Voorwaarden

LOODS 11: DE KLUSKAMER

Artikel 24. Privacy statement en geheimhouding

24.1 . Stichting PW Beheer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met haar privacy statement. Het privacy statement van Stichting PW Beheer staat op de website loods-11.nl.

24.2. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt is.

Artikel 25. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

25.1. Op de tussen de gebruiker en Stichting PW Beheer gesloten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

25.2. Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de gebruiker en Stichting PW Beheer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Stichting PW Beheer gevestigd is. De gebruiker heeft de mogelijkheid binnen 1 maand nadat Stichting PW Beheer schriftelijk een beroep heeft gedaan op dit artikel om voor de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.